Stämfiskalernas ansvar och uppgifter. 2019-08-22

Två stämfiskaler per stämma väljs av årsmötet.
Körens sekreterare ser till att varje stämfiskal får information om sina uppgifter.

STÄMFISKALEN ÄR EN MYCKET VIKTIG PERSON I KÖREN.

* Stämfiskal ansvarar för stämmans närvarostatistik. Efter varje övningstillfälle ska hen meddela IT-ansvarig, vilka som varit frånvarande. Om alla är närvarande ska även detta meddelas. Meddelandet skickas med mail.
* Stämfiskal tar emot anmälan om frånvaro.
* Stämfiskal ska se till att uppsjungningslistorna blir ifyllda av alla korister i stämman.
* Stämfiskal ser till att brådskande information kommer fram till frånvarande korister. I första hand är det den frånvarande koristen själv som ansvarar för att hålla sig informerad.
* Stämfiskal organiserar stämmans gemensamma uppgifter, t ex i samband med konsertarrangemang, körresor, körfika, körfester, osv.
* Stämfiskal ser till att ny medlem blir omhändertagen;
 ser till att personuppgifter kommer till IT-ansvarig, presenterar körens hemsida, förmedlar körens medlemslista, berättar om rutiner vid frånvaro och ifyllandet av uppsjungningslistan, ser till att förmedla kontakt med dels de som har ansvar för kördräkt och dels den som har ansvar för körnummer och pärm.

 Stort tack för ditt engagemang!